

# PROCEDURE BIJ ONGEVAL

**Indien een sportongeval zich voordoet, moet de juiste administratieve weg strikt gevolgd worden. Alleen dan is een vlugge en correcte afhandeling van het dossier mogelijk.**

---

## De ongevalaangifte

---

Voor het seizoen 2008-2009 zijn er twee mogelijkheden :

1. Ofwel wordt de ongevalsaangifte opgezonden naar de regionale zetel;
2. Ofwel vult men langs elektronische weg de aangifte in en mailt men rechtstreeks naar Ethias.

In beide gevallen moet de ongevalsaangifte perfect worden ingevuld. De federatie controleert ook in beide gevallen of de gekwetste wel degelijk lid is: speler, bestuurslid, scheidsrechter of toevallige medewerker.

Een goede raad : Vul vooral als clubverantwoordelijke zoveel mogelijk vakken in vooraleer u de aangifte meegeeft met de gekwetste.

---

## Ontvangstbericht

---

Het ontvangstbericht wordt opgestuurd naar de clubverantwoordelijke en deelt o.a. mee :

1. Het dossiernummer;
2. De persoon bij Ethias die uw dossier beheert;
3. Een formulier met bovenaan een attest van genezing (na beëindiging van de behandeling) en onderaan een formulier in te vullen door de mutualiteit.

Dit formulier, dat het resterend bedrag vermeld door Ethias te betalen, dient ondertekent te worden door de mutualiteit, samen met de stavingstukken, rechtstreeks naar Ethias verstuurd, die op hun beurt het saldo binnen de veertien dagen stort op de op het aangifteformulier vermelde rekeningsnummer.

Het slachtoffer dient steeds alle onkosten eerst zelf te betalen. Alle rekeningen van het ongeval moeten gegroepeerd worden en samen afgegeven worden aan het ziekenfonds. Het document dat u krijgt van het ziekenfonds dient teruggestuurd te worden naar Ethias, samen met het formulier "Attest van genezing".

---

## Formulier ongevalaangifte

---

De formulieren voor ongevalaangifte, zijn op het secretariaat te verkrijgen of via de website te downloaden: [www.kvv.be/Clubs/Verzekering](http://www.kvv.be/Clubs/Verzekering).  
We bespreken hier enkele items van het ongevalaangifteformulier

## [A] in te vullen door de aangever - clubverantwoordelijke

- ① IDENTITEIT VAN DE VERZEKERINGSNEMER in te vullen  
Juiste benaming van de verzekerde club: Blosonummer vermelden !  
Beoefende activiteit: voetbal of zaalvoetbal  
Naam, adres clubverantwoordelijke:  
hier vult u de gegevens in van de personen met wie de maatschappij onderhandelt. Op veler aanvraag gebeurt de correspondentie met de club, niet meer met de gekwetste.
- ② IDENTITEIT VAN HET SLACHTOFFER :  
de vragen zijn wellicht duidelijk. Enkel is het belangrijk onder het rekeningnummer in te vullen van de persoon of de club aan wie de betaling moet gebeuren.
- ③ DATUM VAN ONGEVAL en PLAATS VAN HET ONGEVAL
- ④ BESCHRIJVING VAN HET ONGEVAL
- ⑤ BETROKKENHEID ANDERE PARTIJEN  
dit is belangrijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid. Vandaar ook de vraag naar de autoverzekering of de familiale verzekering van de derde.
- ⑥ GETUIGENISSEN  
dit is een verplaatsing van het lid naar de plaats van samenkomst, naar het eigen terrein, enz.  
Groepsgewijze verplaatsing : dit is de verplaatsing van de plaats van samenkomst naar de plaats van de activiteit. Het vervoermiddel (bus, auto, fiets,...) speelt geen rol.
- ⑦ TOEZICHT  
gelieve hier enkel de namen in te vullen van de eigen club, zoals b.v. de ploegafgevaardigde, enz.
- ⑧ IS HET ONGEVAL TE WIJTEN AAN EEN FOUT VAN EEN ANDERE VERZEKERDE ?  
In geval van spelfasen dient dit uiteraard genuanceerd te worden. Als u een tegenspeler als verantwoordelijke aanduidt, betekent dat nog niet dat het zo is. Het kan wel aanleiding zijn voor een dieper onderzoek door de maatschappij.

## [B] bericht aan de slachtoffers van een lichamelijk ongeval]

- Niet vergeten een kleefstrookje van het ziekenfonds toe te voegen
- Niet vergeten te handtekenen

## [C] in te vullen door de geneesheer

De rest biedt wellicht geen problemen.

Een goede raad : vul vooral als clubverantwoordelijke zoveel mogelijk vakken in vooraleer u de aangifte meegeeft met de gekwetste.